|  |  |
| --- | --- |
| **Дата** | *15.04.2020* |
| **Курс, группа** | *2, ТО 1811(заочн.)* |
| **Дисциплина (МДК)** | *Информатика* |
| **ФИО преподавателя(ей)** | *Еремова Л.И.* |
| **Тема 4*.1****(по КТП)* | **Работа с формулами** |

***Практическое занятие: Работа с формулами***

***Задание.*** Создать шаблон для заполнения электронной таблицы, показанный на рисунке.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | A | B | C | D | E | F | G | H |
| 1 | **Ведомость выдачи заработной платы** | | | | |  |  |  |
| 2 | ***№*** | ***Фамилия*** | ***Январь*** |  |  |  |  | ***Итого*** |
| 3 | 1 | Иванов |  |  |  |  |  |  |
| 4 | 2 | Петров |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  | Сидоров |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  | Глухов |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  | Галкин |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  | Смирнов |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  | Горшков |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  | Авдеев |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  | **Сумма:** |  |  |  |  |  |  |

Алгоритм выполнения задания.

1. Набрать заголовки таблицы, для этого:
   1. В ячейке 1 набрать текст ***Ведомость выдачи заработной* платы.**
   2. Завершить ввод текста нажатием клавиши **Enter**, или стрелкой вниз ↓, или щёлкнуть левой кнопкой мыши в ячейке А2.
   3. В ячейке А2 набрать **№**.
   4. В ячейках А3 и А4 набрать соответственно цифры 1 и 2.
   5. Перейти в ячейку В2 стрелками ↓ и → или щёлкнув в ней мышью.
   6. Набрать ***Фамилия,*** затем в ячейках В3-В10 набрать указанные фамилии.
   7. В ячейке С2 набрать ***Январь.***
   8. В ячейках С3 по D4 набрать цифры в соответствии с шаблоном.
   9. В ячейке H2 набрать ***Итого,*** в ячейке В11 набрать **Сумма.**

1.10 Уменьшить ширину столбца А, для этого установить указатель мыши на границу заголовков столбцов А и В, указатель примет вид двунаправленной стрелки ↔, с нажатой левой кнопкой передвинуть границу.

1. Заполнить таблицу с помощью операции Автозаполнение, для этого:
   1. Выделить диапазон ячеек А3:А4, прокатив по нему указатель мыши (в виде белого креста) с нажатой левой кнопкой.
   2. Установить указатель мыши на правый нижний угол выделенной области, указатель должен принять вид тонкого чёрного креста ┼, протащить с нажатой левой кнопкой до А10, ячейки заполнятся цифрами до 10.
   3. Выделить ячейку С2, установить указатель мыши на правый нижний угол выделенной ячейки, указатель должен принять вид тонкого чёрного креста ┼, протащить с нажатой левой кнопкой до ячейки G2, ячейки заполнятся названием месяцев до Мая.
   4. Выделить диапазон ячеек С3:С4, установить указатель мыши на правый нижний угол выделенной области, указатель должен принять вид тонкого чёрного креста ┼, протащить с нажатой левой кнопкой до ячейки С10, ячейки С3: С10 заполнятся цифровыми значениями.
   5. Выделить диапазон ячеек D3:D4, проделать операцию Автозаполнение как в п. 2.4, заполнив диапазон D5:D10.
   6. Выделить диапазон ячеек С3:D10, проделать операцию Автозаполнение, протащив маркер автозаполнения до ячейки G10, в результате должна быть заполнена вся таблица, кроме строки **Сумма** и столбца ***Итого***.
2. Рассчитать сумму ***Итого***, полученную каждым работником за пять месяцев, для этого:
   1. Выделить ячейку Н3, щёлкнуть по кнопке ∑ (Автосуммирование), расположенной на панели инструментов **Стандартная**.
   2. В этой ячеке в строке формул появится формула =СУММ(С3:G3), а диапазон ячеек, используемых в этой формуле, выделяется п3унктирной рамкой. Для закрепления формулы нажать клавишу **Enter.**
   3. Можно записывать формулу суммы в каждую ячейку столбца, но удобней воспользоваться функцией автозаполнения. Выделить ячейку Н3, проделать операцию автозаполнения для диапазона Н4:Н10. Этот диапазон должен заполниться суммами, соответствующими каждому работнику.

*Примечания*. 1. Адреса в формуле при её переносе в другие ячейки, автоматически заменяются новыми адресами. Для проверки выделяйте по очереди ячейки столбца ***Итого*** и смотрите адреса в строке формул.

2. Помните, что для формул операцию автозаполнения можно проводить, выделяя одну ячейку, а для числовых последовательностей – выделяя две соседние ячейки.

1. Рассчитать Сумму, полученную всеми работниками за каждый месяц:
   1. Выделить ячейку С11, щёлкнуть на кнопке ∑ (Автосуммирование), в этой ячейке и строке формул появится формула =СУММ(С3:С10), а диапазон ячеек, используемый в этой формуле выделяется пунктирной рамкой. Для закрепления формулы нажать клавишу **Enter.**
   2. Диапазон ячеек заполнить формулами с помощью операции автозаполнения.
2. Применить к таблице стандартное оформление.
3. Отформатировать заголовок таблицы, для этого выделить диапазон А1:Н1, щёлкнуть по кнопке ←а→ (Объеденить и поместить в центре), расположенной на панели инструментов **Стандартная**.
4. Установит отображение данных в денежных единицах (в рублях):
   1. Выделить цифровые данные, т. е. диапазон С3:Н11.
   2. Щёлкнуть кнопку денежный формат на панели инструментов **Стандартная** или выполнить команду **Правая кнопка мыши/Формат ячеек/Число**, выбрать числовой формат Денежный.
   3. В списке Обозначение выбрать ***р***.
5. Иногда в некоторых ячейках вместо цифр могут появиться значки #####, означающие, что данные не помещаются в ячейке. Для устранения необходимо изменить ширину столбца.
   1. Установить указатель мыши на границу заголовков столбцов, например, между С и D, расширить столбец С с нажатой левой кнопкой мыши (аналогично п. 1.10)
   2. Другой способ подстройки ширины – двойной щелчок мышью на границе заголовков столбцов, при этом ширина устанавливается автоматически.

**Задание :**

Сделайте задание в Ms Excel и пришлите на почту [Leisan747@mail.ru](mailto:Leisan747@mail.ru)

Срок выполнения 19 апреля!!

После этого срока оценка снижается